

¡Formación gratuita!



Guía del usuario: Formación dirigida a CMS sobre la COVID-19 para el personal y la gerencia de enfermería en residencias para ancianos de primera línea

Los Centros para Servicios de Medicare y Medicaid (Centers for Medicare & Medicaid Services, CMS) desarrollaron estas formaciones gratuitas, a su propio ritmo y basadas en situaciones para el personal y la gerencia de residencias de ancianos de primera línea, enfocados en las mejores prácticas para proteger a los residentes y contener y prevenir la propagación de la COVID-19. La formación se lleva a cabo en el [Portal de calidad, seguridad y educación de CMS \(QSEP\)](#) y está disponible a petición, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

Cada formación incluye una prueba **previa** y una **prueba posterior**, obligatorias. Para recibir un certificado una vez completado, debe obtener una puntuación mínima del 80 por ciento en la prueba posterior. Las unidades de formación continua (CEU) no están disponibles.

La formación de primera línea para el personal de enfermería en el hogar incluye los siguientes módulos y toma unas 3 horas completar todos los módulos:

- Higiene de manos y equipo de protección personal
- Prueba y vigilancia
- Limpieza de la residencia de ancianos
- Cohortes
- Cómo cuidar a los residentes con demencia en una pandemia

La formación para el gerente de cuidados de residencias de ancianos incluye los mismos módulos que se enumeran a la izquierda, así como los módulos adicionales que se enumeran a continuación, y tarda unas 4.5 horas completar todos los módulos:

- Control básico de infecciones
- Capacidad de preparación de emergencia y capacidad excedida
- Cómo abordar las necesidades emocionales de los residentes y el personal
- La telesalud para residencias de ancianos
- Preparación del sistema de administración de vacunas

ANTES DE EMPEZAR, asegúrese de contar con lo siguiente:

- Una dirección de correo electrónico de trabajo. Tendrá que acceder a la bandeja de entrada de la dirección de correo electrónico que utiliza para registrarse.
- Acceso a una computadora, teléfono inteligente o tableta con acceso a Internet.
- Altavoces de computadora o auriculares para escuchar el audio en la formación (también hay subtítulos disponibles si es necesario).
- Un cuaderno o papel y un bolígrafo para tomar notas.

¿Tiene preguntas? Durante las formaciones, las preguntas se pueden enviar utilizando la herramienta de comentarios. Para todos los problemas técnicos, incluido el acceso a la formación, envíe un correo electrónico a helpdesk@gsep.org.

Pasos para acceder y completar las formaciones:

- 1 Ingrese al Portal de calidad, seguridad y educación (QSEP) de **Centros para Servicios de Medicare y Medicaid (CMS)**: <https://qsep.cms.gov>.
- 2 Haga clic en **Registrarse** y luego en **Proveedores y otros estudiantes**.
- 3 Llene el formulario **Díganos quién es**. Ingrese su nombre, apellidos y dirección de correo electrónico. **En Seleccionar su rol de usuario**, seleccione **Proveedor/distribuidor** en la lista desplegable. Luego haga clic en **Siguiente** para continuar con el registro.
- 4 En **Tipo de proveedor/distribuidor**, seleccione **SNF/NF - Centros de enfermería calificados/Centros de enfermería** en la lista desplegable.
- 5 Seleccione **Búsqueda de centro**. Ingrese el CCN (número de certificación CMS) del centro principal, el nombre del centro (primeros caracteres), el código postal o el estado. Haga clic en **Buscar**. Aparecerá una lista de centros que coinciden con sus criterios. Seleccione su centro de la lista. Verifique su elección en la siguiente pantalla y, a continuación, seleccione **Siguiente** para completar el registro.
- 6 Se le enviará una confirmación por correo electrónico. Haga clic en el **enlace** del correo electrónico.
- 7 Tras confirmar su correo electrónico, regrese a la página de inicio de QSEP (<https://qsep.cms.gov>). Haga clic en **Iniciar sesión**. Seleccione **Proveedores y otros estudiantes**. Ingrese su dirección de correo electrónico para iniciar sesión en QSEP. Se le enviará al **Catálogo de formación de QSEP**.
- 8 Utilice el campo de búsqueda o la lista alfabética para localizar la formación. Los nombres de la formación son:
 - **Formación dirigida a CMS sobre la COVID-19 para personal de enfermería en el hogar de primera línea**
 - **Formación dirigida a CMS sobre la COVID-19 para la gerencia de enfermería en el hogar**
- 9 Seleccione el botón **Iniciar** en el lado derecho de la ventana junto a la lista de cursos.
- 10 Aparecerá la página **Menú de formación**. Haga clic para comenzar la **prueba previa**.
 - Lea cada pregunta detenidamente. Algunas preguntas pueden tener más de una respuesta.
 - Haga clic en **Enviar respuesta** para pasar a la siguiente pregunta. (Nota: No haga clic en el botón Retroceder del navegador. Si lo hace, saldrá de la prueba).
 - El progreso de la prueba previa se guarda automáticamente y es válido durante 14 días. Si sale de una prueba previa, puede regresar en un plazo de 14 días y continuar donde se quedó. Se le pedirá que reinicie la prueba previa si regresa después de 14 días.
 - Las pruebas previas no se califican con un puntaje, pero sus respuestas pueden almacenarse para fines estadísticos
- 11 Tras completar la prueba previa, haga clic para volver a la página del **Menú de formación**. Ahora puede comenzar la formación. Haga clic en el botón de **reproducción**. Los tiempos de carga pueden variar según su conexión a Internet. Espere hasta un minuto para que comience la formación. *(Nota: Si sale de la formación antes de completarla, asegúrese de anotar en qué módulo estaba para poder ingresar al lugar correcto cuando regrese para completar la formación. El sistema no se reanudará automáticamente donde se quedó).*
- 12 Tras completar la formación, haga clic para volver a la página del **Menú de formación**. Ahora puede comenzar la **prueba posterior**.
- 13 Tras completar la prueba posterior, haga clic para volver a la página del **Menú de formación**. Seleccione el enlace **Evaluación de formación**. Responda a las preguntas de evaluación. Seleccione el botón **Enviar evaluación** en la parte inferior de la encuesta.
- 14 Una vez enviada la evaluación, seleccione **Haga clic para ver/imprimir su certificado de finalización**. También puede iniciar sesión en QSEP para descargar el certificado en el futuro.